1. Концепция информационной безопасности.
2. Анализ законодательных актов об охране информационных ресурсов открытого доступа.
3. Анализ законодательных актов о защите информационных ресурсов ограниченного доступа.
4. Соотношение понятий: информационные ресурсы, информационные системы и информационная безопасность.
5. Информационная безопасность (по материалам зарубежных источников и литературы).
6. Правовые основы защиты конфиденциальной информации.
7. Организационные основы защиты конфиденциальной информации.
8. Структура, содержание и методика составления перечня сведений, относящихся к предпринимательской тайне.
9. Составление инструкции по обработке и хранению конфиденциальных документов.
10. Направления и методы защиты документов на бумажных носителях.
11. Направления и методы защиты машиночитаемых документов.
12. Архивное хранение конфиденциальных документов.
13. Направления и методы защиты аудио- и визуальных документов.
14. Порядок подбора персонала для работы с конфиденциальной информацией.
15. Методика тестирования и проведения собеседования с претендентами на должность, связанную с секретами фирмы.
16. Назначение, структура и методика построения разрешительной системы доступа персонала к секретам фирмы.
17. Порядок проведения переговоров и совещаний по конфиденциальным вопросам.
18. Виды и назначение технических средств защиты информации в помещениях, используемых для ведения переговоров и совещаний.
19. Порядок работы с посетителями фирмы, организационные и технические методы защиты секретов фирмы.
20. Порядок защиты информации в рекламной и выставочной деятельности.
21. Организационное обеспечение защиты информации, обрабатываемой средствами вычислительной и организационной техники.
22. Анализ источников, каналов распространения и каналов утечки информации (на примере конкретной фирмы).
23. Анализ конкретной автоматизированной системы, предназначенной для обработки и хранения информации о конфиденциальных документах фирмы.
24. Основы технологии обработки и хранения конфиденциальных документов (по зарубежной литературе).
25. Назначение, виды, структура и технология функционирования системы защиты информации.
26. Поведение персонала и охрана фирмы в экстремальных ситуациях различных типов.
27. Аналитическая работа по выявлению каналов утечки информации фирмы.
28. Анализ функций секретаря-референта небольшой фирмы в области защиты информации.
29. Направления и методы защиты профессиональной тайны.
30. Направления и методы защиты служебной тайны.
31. Направления и методы защиты персональных данных о гражданах.
32. Методы защиты личной и семейной тайны.
33. Построение и функционирование защищенного документооборота.
34. Защита секретов в дореволюционной России.
35. Методика инструктирования и обучения персонала правилами защиты секретов фирмы